

فرآیند صدور جواز تاسیس

دستورالعمل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری صنایع معدنی و فلزی

پیشگفتار

متقاضیان سرمایه گذاری در فعالیتهایی که جز وظایف وزارت صنایع و معادن میباشند (صنایع کانه آرائی، فرآوری مواد معدنی و صنایع فلزی) میتوانند جهت اخذ مجوزهای مربوطه به وزارت صنایع و معادن مراجعه نمایند. در این راستا وزارت صنایع و معادن وظایف برنامه ریزی هماهنگی توسعه نوسازی ایجاد بهره برداری حمایت و هدایت فعالیتهای فوق الذکر را به شرح زیر بعهدہ دارد:

الف- تولید محصولات مواد معدنی کانه آرائی و صنایع فرآوری و فلزی

- 1- تولید فلزات آهنی و آلیاژهای آنها و شکل دهی این فلزات و پودرهای مربوطه
- 2- صنایع فلزی غیر آهنی شامل تولید کنسانتره عملیات ذوب ریخته گری پالایش و تولید شمش با ابعاد مختلف و آلیاژها و پودرهای مربوطه با مشخصات فیزیکی-شیمیایی استاندارد.
- 3- صنایع تولید انواع فروآلیاژها از قبیل فروسیلیس فرومنگنز فرو کروم فرو نیکل و غیره....)
- 4- تولید و فرآوری مصالح ساختمانی (پودر سنگ، سنگ نمره، گچ، پوکه معدنی انواع بالاست و غیره) بر اساس وظایف تعیین شده.
- 5- صنایع تولید انواع پودرهای معدنی در اندازه های گوناگون از جمله میکرونیزه و سوپرمیکرونیزه و مواد معدنی صنعتی.
- 6- صنایع تولید انواع مواد معدنی پالایش شده شامل شستشو و تغلیظ سیلیس، فلدسپات، تالک، کوئولن و بروشهای مختلف.
- 7- صنایع تولید انواع مواد و فرآورده های نسوز شامل آجرهای نسوز منیزی، بوتہ نسوز گرافیتی، کربن منیزی، منیزیت کرومیتی، کروم منیزی، زیرکونی، سیلیسی، دولومیتی، شاموتی و و همچنین انواع مواد ویژه نسوز (جرم، ملات، مواد افزودنی، پاشیدنی بصورت شکل دار و بی شکل).
- 8- صنایع فرآوری انواع سنگهای تزئینی شامل برش خورده صیقل یافته در ابعاد مختلف (تایل اسلب و ...)
- 9- صنایع تراش و صیقل سنگهای نرم و سخت جهت ساخت مصنوعات سنگی از قبیل مجسمه ، ستون، گلدان، سنگ لوح و ...)
- 10- صنایع فرآوری (تراش ، صیقل) انواع سنگهای قیمتی و نیمه قیمتی.
- 11- صنایع شیمیایی معدنی
- 12- صنایع فرآوری نمک (سنگی و چشمه ای و غیره) صنعتی و ید دار با رعایت استاندارد وزارت بهداشت.
- 13- استحصال انواع املاح معدنی از آبها و شورابه ها و منابع دیگر (نمک ، منیزیت ، پتاس و سایر املاح معدنی)
- 14- تولید شن و ماسه کوهی
- 15- علاوه بر فعالیتهای فوق الذکر هر کونه فعالیتهای صنعتی دیگر و وابسته به مواد معدنی که در چارچوب ضوابط این دستورالعمل قرار می گیرد.

ب- ضوابط صدور جواز تاسیس:

جواز تاسیس مجوزی است که به موجب آن به دارنده جواز اجازه داده میشود در چارچوب طرح مورد تصویب وزات صنایع و معادن نسبت به احداث واحد تولیدی مورد نظر اقدام نماید.

جهت اخذ جواز تاسیس متقاضی بایستی مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:

1- مراجعه به اداره کل صنایع و معادن استان مربوطه و یا معاونت برنامه ریزی توسعه و نوسازی وزارت صنایع و معادن و ارائه درخواست صدور جواز تاسیس با ذکر نوع تولید ظرفیت و محل احداث.

2- ارسال درخواست متقاضی به معاونت برنامه ریزی، توسعه و نوسازی توسط اداره کل (در صورت ارائه درخواست به اداره کل)

3- بررسی درخواست توسط کارشناسان معاونت توسعه و نوسازی در ظرف یک هفته کاری

4- اظهار نظر حوزه معاونت یاد شده به متقاضی. در صورتی که با درخواست ارائه شده اعلام نظر موافق گردید، متقاضی در موظف است در ظرف مدت 3 ماه طرح توجیه فنی و اقتصادی خود را تهیه و تسلیم نماید.

تبصره 1- فرمهای راهنما (فرم 1) جهت راهنمایی و تهیه طرح در ادارات کل در دسترس متقاضی میباشند.

تبصره 2- برای پروژه های معدنی مانند پودرهای سنگ صدف نمک، صنعتی، معمولی و برخی مواد دیگر که نیاز به سرمایه گذاری بالایی ندارد تکمیل و ارائه فرم مذکور برای صدور جواز تاسیس کافی است.

تبصره 3- متقاضی میتواند طرح توجیه فنی و اقتصادی خود را همراه با درخواست تواما ارائه نماید.

تبصره 4- ضوابط بهداشت محیط کار و تجهیزات احتمالی لازم در طرح منظور گردد.

تبصره 5- محدودیتهای احداث منطقه ای (شعاع 120 کیلومتری تهران و 50 کیلومتری اصفهان و ...) در ارائه طرح رعایت گردد.

5- بررسی طرح ارسالی و محاسبه و اعلام هزینه صدور جواز تاسیس به متقاضی در ظرف یک هفته کاری (در صورت تایید طرح)

6- صدور جواز تاسیس (فرم 2) توسط معاونت برنامه ریزی، توسعه و نوسازی و تحویل آن به متقاضی پس از دریافت فیش هزینه واریزی.

تبصره: میزان حقوق دولتی جهت صدور جواز تاسیس بر مبنای نیم در هزار سرمایه گذاری ثابت مندرج در جواز تاسیس حداکثر تا سقف یک میلیون ریال بوده که توسط کارشناس مربوطه محاسبه و جهت واریز به دارنده جواز تاسیس اعلام می گردد.

پ- تمدید جواز تاسیس:

1- مدت اعتبار جواز تاسیس یکسال از زمان صدور جواز تاسیس خواهد بود و متقاضی ملزم است ظرف مدت تعیین شده نسبت به خرید زمین، آب، حق انشعاب برق، قرارداد ساخت یا خرید ماشین آلات و نیز تشکیل شرکت و غیره اقدام نماید.

2- کارشناس حوزه بررسی کننده موظف است هر سه ماه یک بار ضمن بازدید از طرح پیشرفت فیزیکی آن را گزارش نماید.

- 3- چنانچه متقاضی بنا به علل موجه موفق به اقدام موارد مندرج در ظهر جواز تاسیس (خرید و ساخت و غیره...) در مدت تعیین شده نگردید با ارائه درخواست کتبی از سوی متقاضی جواز تاسیس صادره حداکثر تا 2 بار و هر بار به مدت 6 ماه الی 1 سال از سوی مرجع صادر کننده قابل تمدید خواهد بود.
- 4- تمدید مجدد جواز تاسیس منوط به پیشرفت کار مناسب نسبت به تمدید قبلی خواهد بود .
- تبصره 1- بر اساس مصوبه هیات دولت در هر دوره از تمدید جواز تاسیس مبلغ ده هزار ریال بابت حقوق دولتی توسط متقاضی به حساب خزانه دولت واریز میگردد.
- تبصره 2- تغییر محل واحد مربوطه در صورت تطبیق با سایر ضوابط منوط به موافقت مرجع صادر کننده میباشد.
- 5- پذیرش هرگونه تغییر در نام دارنده جواز تاسیس و پروانه بهره برداری منوط به تایید مرجع صادر کننده خواهد بود و انجام تغییر نام مستلزم رعایت مسائل حقوقی و اداری مربوطه میباشد.
- 6- هرگونه تغییر در ظرفیت طرح و نوع تولید نیاز به ارائه طرح اصلاحی و یا توسعه ای از سوی متقاضی جهت بررسی و تایید میباشد.

ت- ضوابط صدور پروانه بهره برداری

- پروانه بهره برداری به صنایع فرآوری مواد معدنی فلزی و غیر فلزی که از وزارت صنایع و معادن جواز تاسیس دریافت داشته اند و نسبت به احداث راه اندازی آزمایشی اقدام نموده اند و یا واحدهایی که پرونده آنها طبق توافق فی مابین این وزارت و وزارت صنایع به وزارت صنایع و معادن منتقل میگردد بشرح مراحل زیر صادر میگردد:
- 1- ارائه درخواست کتبی دارنده جواز تاسیس به وزارت صنایع و معادن
- 2- دریافت تکمیل و ارائه فرم سئوالات مربوط به صدور پروانه بهره برداری (فرم شماره 3) از سوی متقاضی
- 3- بازدید کارشناس بررسی کننده از عملیات اجرائی انجام شده از پروژه و تطبیق آن با طرح اولیه و آئین نامه های مربوط گزارش از وضعیت پیشرفت طرح.
- 4- کارشناس بررسی کننده پس از بررسی و بازدید از طرح بر اساس هزینه های انجام شده (قیمت تمام شده طرح به نرخ روز) نسبت به تهیه پیش نویس فرم پروانه بهره برداری (فرم 4) اقدام و جهت تایید و امضا به معاونت مربوطه ارسال مینماید.
- 5- پس از تصویب و امضا پروانه بهره برداری توسط مقام مسئول، فرم پروانه بهره برداری (فرم شماره 4) تایپ و به تعداد 6 نسخه اکثیر و پس از ثبت در دفتر یا دبیرخانه نسخه اصل آن پس از دریافت حقوق دولتی (بر اساس میزان سرمایه ثابت طبق جدول پیوست حداکثر تا مبلغ 150 هزار ریال) به متقاضی تحویل و مابقی نسخ نیز همانند جواز تاسیس به مراجع ذیربط ارسال می گردد.
- 6- این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل شماره 600/2934 مورخه 75/5/2 میباشد که در این صورت لزوم برای اطلاع از گردش کار در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت.

پورتال وزارت صنایع و معادن ایران
[/http://www.mim.gov.ir](http://www.mim.gov.ir)